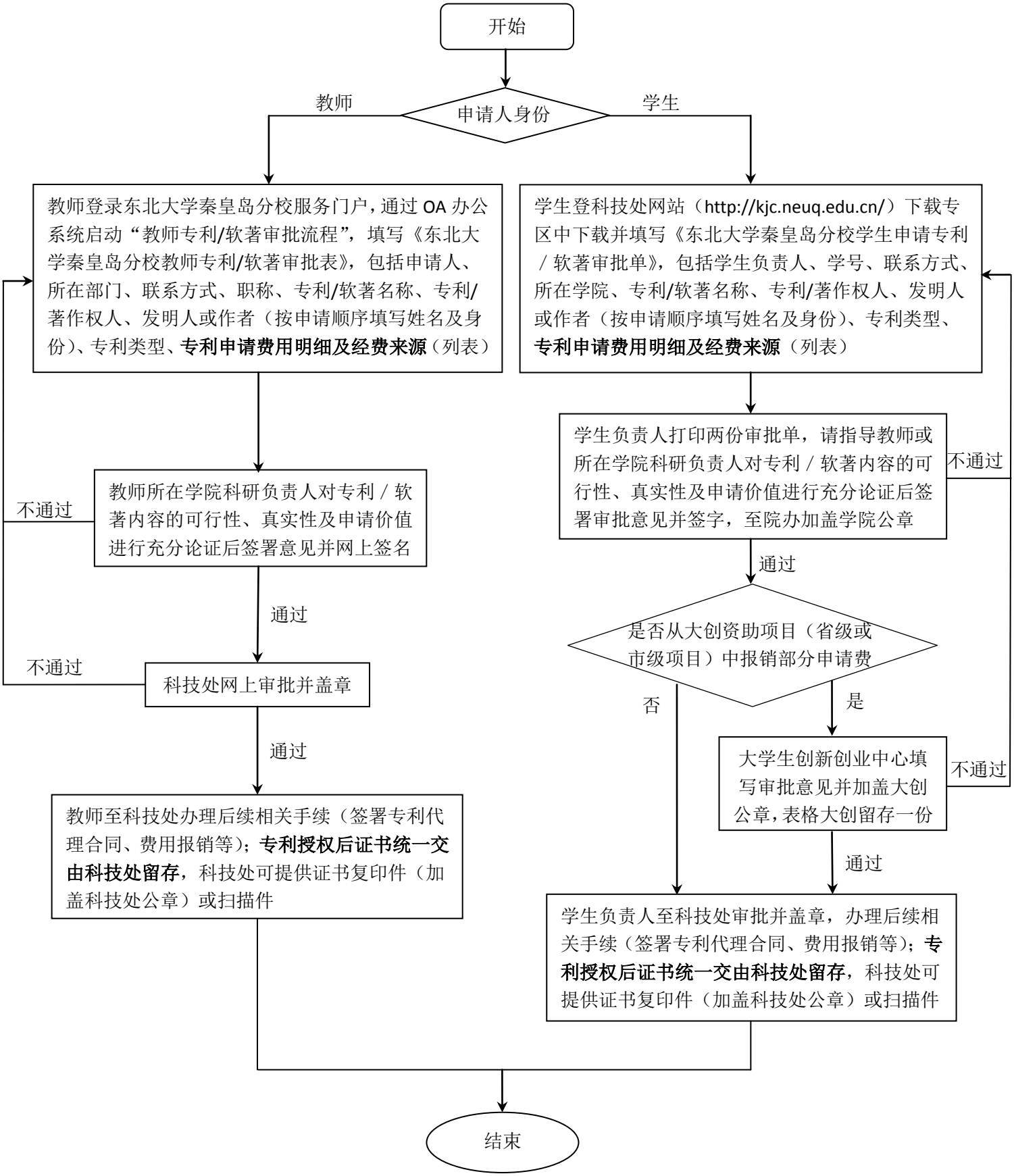
专利/软著申请流程


开始
申请人身份
教师
学生
教师登录东北大学秦皇岛分校服务门户，通过 OA 办公系统启动“教师专利/软著审批流程”，填写《东北大学秦皇岛分校教师专利/软著审批表》，包括申请人、所在部门、联系方式、职称、专利/软著名称、专利/著作权人、发明人或作者（按申请顺序填写姓名及身份）、专利类型、专利申请费用明细及经费来源（列表）
学生登科技处网站（http://kjc.neuq.edu.cn/）下载专区中下载并填写《东北大学秦皇岛分校学生申请专利／软著审批单》，包括学生负责人、学号、联系方式、所在学院、专利/软著名称、专利/著作权人、发明人或作者（按申请顺序填写姓名及身份）、专利类型、专利申请费用明细及经费来源（列表）
教师所在学院科研负责人对专利／软著内容的可行性、真实性及申请价值进行充分论证后签署意见并网上签名
不通过
通过
科技处网上审批并盖章
不通过
通过
教师至科技处办理后续相关手续（签署专利代理合同、费用报销等）；专利授权后证书统一交由科技处留存，科技处可提供证书复印件（加盖科技处公章）或扫描件
学生负责人打印两份审批单，请指导教师或所在学院科研负责人对专利／软著内容的可行性、真实性及申请价值进行充分论证后签署审批意见并签字，至院办加盖学院公章
不通过
通过
是否从大创资助项目（省级或市级项目）中报销部分申请费
否
是
大学生创新创业中心填写审批意见并加盖大创公章，表格大创留存一份
不通过
通过
学生负责人至科技处审批并盖章，办理后续相关手续（签署专利代理合同、费用报销等）；专利授权后证书统一交由科技处留存，科技处可提供证书复印件（加盖科技处公章）或扫描件
结束